

Утвержден:
Постановлением администрации
Гагинского муниципального
района Нижегородской области
от 29.12.15 г. № 1132



У С Т А В

**Межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения
культуры «Гагинская централизованная клубная система»
(Новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гагинская централизованная клубная система» (далее именуемое - Учреждение) создано постановлением администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред.83-ФЗ от 08.05.2010), Уставом Гагинского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в муниципальной собственности Гагинского муниципального района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение создано для реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам культуры, в целях организации досуга и приобщения жителей Гагинского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и финансируется полностью за счет бюджета Гагинского района.

Учредителем Учреждения является Гагинский муниципальный район Нижегородской области в лице администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области (далее именуемая - Учредитель).

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, Законом РФ от 9 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решениями Земского собрания Гагинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Гагинского муниципального района, Отдела культуры, спорта и молодежной политики и настоящим Уставом

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Полное наименование Учреждения: Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры "Гагинская централизованная клубная система".

Сокращенное наименование Учреждения: ММБУК «Гагинская ЦКС».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, а также иные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой в срок до 31.12.2011 года. С 01.01.2012 года финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Имущество, переданное Учреждению Учредителем на момент создания, принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. В состав Учреждения входят :

1.11.1. Районный Дом Культуры, адрес:

607870, Нижегородская область, Гагинский район, с. Гагино,
ул.Коммунистическая, дом 10;

1.11.2.Ветошкинский сельский Дом культуры, адрес:
607855, Нижегородская область, Гагинский район,с Ветошкино ,ул.Школьная, д.5;

1.11.3. Новоблаговещенский сельский Дом культуры, адрес:
607857, Нижегородская область, Гагинский район, с.Ново-Благовещенское, ул.Трудовая, д.46;

1.11.4.Тархановский сельский Дом культуры, адрес:
607854, Нижегородская область, Гагинский район, с.Тарханово, ул.Центральная,д.20;

1.11.5. Муратовский сельский клуб, адрес:
607854, Нижегородская область, Гагинский район, с.Муратовка, ул.Завражная, д.44;

1.11.6. Паново-Осановский сельский Дом культуры, адрес:
607850, Нижегородская область, Гагинский район, с. П-Осаново, ул. Калинина, дом 70;

1.11.7. Шерстинский сельский Дом культуры, адрес:
607840, Нижегородская область, Гагинский район, с. Шерстино, ул. Центральная, дом 47;

1.11.8. Тяпинский сельский клуб, адрес:
607840, Нижегородская область, Гагинский район, с. Тяпино, ул. Центральная, дом 14;

1.11.9. Субботинский сельский клуб, адрес:
607840, Нижегородская область, Гагинский район, с. Субботино, ул. Центральная, дом 14;

1.12. Юридический адрес Учреждения:
607870, Нижегородская область, Гагинский район, с.Гагино, улица Коммунистическая, дом 10.

Почтовый адрес: 607870, Нижегородская область, Гагинский район, с.Гагино, улица Коммунистическая, дом 10.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения досуга населения;
- обеспечения условий развития народного творчества и самодеятельного искусства;
- обеспечения условий для социально-культурных инициатив;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- обеспечить высокий качественный уровень репертуара демонстрируемых фильмов с учетом интересов различных категорий зрительской аудитории;
- создать благоприятные условия для сохранения и развития Учреждения;
- создание для всех групп населения равных условий доступа к просмотру отечественных и зарубежных фильмов;
- повышение уровня проведения культурно-досуговых мероприятий с учетом запросов различных групп населения;
- обеспечение приоритетов социально-нравственного и культурно-воспитательного аспектов при организации кинопоказа;
- развитие современных форм организации культурно-досуговых мероприятий с учетом

потребностей различных социально-возрастных групп населения,

- активное продвижение на экраны отечественных фильмов;
- развитие рекламно-информационной деятельности;
- укрепление материально-технической базы Учреждения и ее развитие с использованием последних научно-технических достижений;

2.2. Для достижения вышеназванных целей, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.2.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, кинопоказов, экскурсий, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности Учреждения.

2.2.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.2.4. Организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.2.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.2.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.2.7. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.2.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.2.9. Организация кино- и видео обслуживания населения.

2.2.10. Предоставление гражданам дополнительных досуговых, экскурсионно-выставочных и сервисных услуг.

2.3. Учреждение в праве также осуществлять предусмотренную настоящим уставом и не запрещенную законодательством деятельность, приносящую доходы постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Перечень видов деятельности приносящей доходы подлежит согласованию с Учредителем.

2.3.1. К деятельности приносящей доходы, осуществляемой Учреждением, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, экскурсий, кинопоказа, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, спортивного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- ✓ - предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

✓ 2.3.2. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доходы.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение имеет право осуществлять и иные виды деятельности не запрещенные действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется имуществом на праве оперативного управления по состоянию на момент создания, имущество передается Учреждению по актам приема-передачи.

✓ 3.2. Имущество, приобретаемое Учреждением за счёт разрешенной деятельности, является собственностью Учреждения.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

✓ 3.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

✓ 3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. При осуществлении права управления имуществом, переданного на праве оперативного управления или ином праве Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином праве, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 3.6. настоящего Устава. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или ином праве, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Основным источником формирования имущества является целевое финансирование из бюджета Гагинского муниципального района. Другими источниками образования имущества Учреждения могут быть:

- средства, получаемые от занятия Учреждением разрешенной культурно-досуговой деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

✓ 3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы.

✓ 3.10. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

✓ 3.11. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию.

✓ 3.12. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными

законодательством Российской Федерации.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами, нормативными актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным, муниципальным контрактам;
- заключения муниципальных контрактов;
- содержание зданий Учреждения (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, экскурсий);
- проведение капитального ремонта;
- в пределах, определяемых Уставом, Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

3.15. Расходования бюджетных средств на иные цели не допускается.

3.16. Размеры ассигнований, выделяемых из бюджета Гагинского муниципального района, определяются из нормативов бюджетного финансирования.

3.17. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием уменьшения размера бюджетных ассигнований.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в распоряжении денежными средствами.

4. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ

4.1 Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые возложены функции контроля за деятельностью Учреждения в пределах их компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю, либо уполномоченному учредителем лицу и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает уполномоченное учредителем лицо в лице начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Гагинского муниципального района.

5.3. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
 - Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий, установленных Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
 - открытие лицевых счетов Учреждения в финансовом органе,
 - осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора по согласованию с Учредителем;
 - распоряжение имуществом Учреждения;
 - представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом:
 - в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - по запросам Учредителя предоставляет необходимую информацию о деятельности Учреждения, оказывает содействие в проведении ими проверок;
 - обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 5.4.К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- постановка заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания Учреждением, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;
 - утверждение штатного расписания;
 - назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение изменений и дополнений в трудовой договор в соответствии с законодательством РФ;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
 - принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
 - утверждение муниципального задания и финансовых планов Учреждения и внесение изменений;
 - принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
 - утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
 - принятие решений об открытии счетов в казначействе, их количестве;

- согласование решений о создании филиалов и создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
 - решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.
- 5.5.Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.

- 6.1.Все лица, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.
- 6.2 Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения устанавливает Директор в соответствии утвержденного штатного расписания, трудовым законодательством РФ и коллективным договором.
- 6.3 Порядок оплаты труда работников Учреждения за выполнение должностных обязанностей, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников устанавливаются локальными актами Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда.
- 6.4 Выполнение других работ и обязанностей, не предусмотренных заключенным трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.
- 6.5.Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.
- 6.6.При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

- 7.1.Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, преобразования) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда.
- 7.2.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
- 7.3.Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем. Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 7.4.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7.5.Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся ' соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

✓ 7.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России
№12 по Нижегородской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 14 » января 2016

ОГРН 1115229000864

ГРН 2165229050831

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зачет. Макаревич



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9
(двух)
листов
ИФНС
Макаревич

34.246 А

УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением администрации
Гагинского муниципального района
Нижегородской области
от «04» 08 2017 г. № 590



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГАГИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

Нижегородская область
Гагинский район
с. Гагино
2017 год

1. В разделе 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

1.1. Абзац второй пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

« Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения.».

1.2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции :

«5.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Глава администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области.».



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 2 (два) листа
Директор ММБУК «Галинская ЦО»
Иванов И.В.
«17» августа 2017 г.

